

東方學校財團法人東方設計大學 事務組零用金使用及管理規則

88年9月29日行政會議通過

92年1月8日行政會議修訂通過

99年8月30日行政會議修訂通過

106年7月14日行政會議修訂通過

一、本校事務組零用金額提升為壹拾萬元，由事務組經管。

二、適用範圍如下：

(一)已請購核准由零用金代墊支付之項目如下：

- (1) 實驗實習材料費。
- (2) 割草機、發電機、鏈鋸燃料油。
- (3) 公務車燃料油及定期保養費用。
- (4) 定期報紙、刊物費用。
- (5) 公營單位機關規費。(電信、電力、自來水、監理、地政等)
- (6) 婚、喪之禮金，奠儀、喜幛、輓聯、電報。
- (7) 禮尚往來之賀禮。

(二)未請購由零用金支付之項目；只能用於辦公事務性之支出、小修、耗材等金額在2,000元以下之零星支付。

如：

- (1) 會議餐點。(全校性)
- (2) 突發性修繕零件購買。
- (3) 處理校園動物屍體費用。
- (4) 公務車偶發修理、停車費、修理費。
- (5) 事務性用品。

三、處理原則依照學校各處、室、科零用金之處理原則辦理。

四、零用金之控管：

各單位在使用事務組之零用金時，需輸入該單位之會計預算管理系統。

五、本管理規則業經本校行政會議通過，修正時亦同。