

# 東方學校財團法人東方設計大學

## 社團經費補助要點

100 年 1 月 6 日學生事務會議通過

106 年 7 月 14 日行政會議通過改名修正

### 一、目的

本校為落實學生事務與輔導經費補助社團計畫及強化學生自治功能，促進社團發展、提昇社團活動品質，以及教育部經費補助之精神所訂定。(以下簡稱要點)

### 二、補助對象及申請條件

本要點所稱之社團，應符合下列條件：

- (一)學校正式核准之社團(含學生會、學生議會、各系科會)。
- (二)社務運作正常。
- (三)前一學期無不良違規紀錄。(例如：不按時申請活動、經費核銷、活動過程違反校規、違反社務管理)
- (四)有專屬於自己社團之網路部落格。
- (五)上學期社團評鑑或資料檢查成績須達 60 分以上或新成立社團之當年度社團評鑑或資料檢查成績達 60 分以上，評分要項包括組織運作、財物與資料管理、社團活動績效三個項目。(評分表如附件)

### 三、補助種類

#### (一) 一般活動補助：

需符合社團成立之宗旨，並有助於社團健全發展或社員能力提昇之活動。(如訓練營、研討會、演講、或其他值得鼓勵之同性質活動)

#### (二) 專案活動補助

- 1.全校性活動(至少三個以上科系參予且活動人數達 300 人以上)
- 2.校際性或跨校性活動
- 3.學校委辦之活動
- 4.與推展校譽有關之活動
- 5.參與社會服務之活動

### 四、申請方式

社團申請補助須提出活動計畫書以及經費申請表，向課外活指導組申請。

### 五、審核方式

單項活動之補助金額，由課外活動組視活動規模、同性質統整，召開各社長、指導老師研習會議審議通過後，送學生事務會議審議核定。

## 六、注意事項

- (一)社團辦理活動結束一個星期內，依規定持合法單據連同活動紀錄、活動新聞稿至課外活動組核銷。
- (二)社團申請經費需依據「社團申請及經費核銷流程辦理」。
- (三)經費申請必需實報實消，若有造假則取消補助資格，並依校規處置。
- (四)本要點依據「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」五(一)2.之規定，補助款及學校配合款不得用於基本人事費、導師費、社團老師指導費、校外訪視費（交通）費、誤餐費或加班費（非上班時間除外）、教職員工值班費、醫師診療費、獎助學金、工讀（助學）金、校隊訓練及比賽費用、年度慶典費用（學生社團配合辦理之活動除外）、儀器設備購置費、藥品費及學生自繳之各項活動費等。

七、本要點經學生事務會議通過後實施，修正時亦同。

社團評鑑評分標準表

項目	評分細項	項次	評 分 重 點	參考文件或資料	評分
組織運作 16%	組織章程 4%	1	組織章程是否明確、清楚?	以紙本呈現	
		2	是否有社團組織圖?	以部落格或其他網路平台呈現	
		3	是否有歷屆幹部介紹?	以部落格或其他網路平台呈現	
		4	是否適時修訂?	以紙本呈現	
	管理運作 12%	1	幹部、社員及指導老師資料是否完備?是否有與畢業社友聯絡?	以部落格或其他網路平台呈現	
		2	社長及社團幹部產生方式及程序?選舉投票的紀錄?未過門檻的因應措施?	以紙本呈現	
		3	每學期是否參加幹部訓練?	附參加證明	
		4	社團部落格是否定期(至少一星期更新一次)更新?	以部落格或其他網路平台呈現	
		5	社團辦理活動後，三天內請更新部落格資訊。	以部落格或其他網路平台呈現	
		6	是否定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議?各次會議之出席狀況?	附簽到單手稿紙本	
財物與資料管理 30%	經費控管 12%	1	是否設立社團經費專戶(非私人帳戶)，由專人專帳負責管理並公開徵信?	附負責人存摺封面	
		2	社團經費帳戶之簿冊與印章是否分別由專人保管?	負責人提供	
		3	年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載?	負責人提供	
		4	各項經費收支單據之整理?(請購核銷憑證)	附紙本呈現	
		5	核銷憑證是否加蓋稽核印章?	附紙本呈現	
		6	正本與影本的黏貼與核銷程序均顯示清楚?	附紙本呈現	
	產物保管 9%	1	社團器材使用或借用、維修記錄?	附紙本呈現	
		2	是否有明確的保管制度(使用辦法或保管方式)?	附紙本呈現	
		3	設備有圖片為證否?	附紙本或部落格方式呈現	

	社團資料保存與資訊管理 9%	1	社團各項活動資料及成果保存之完整性?(含紙本)	附紙本及部落格方式呈現	
		2	各項會議或活動紀錄是否詳實(含簽到手稿)?是否送請社團指導老師簽名?	附紙本呈現	
		3	社團檔案資料電腦化程度、社團部落格經營? 上述第1項之活動成果請公佈至部落格	以部落格或其他網路平台呈現	
項目	評分細項	項次	評 分 重 點	參考文件或資料	評分
社團活動 績效 54%	社團活動 16%	1	各項活動是否召開檢討會?紀錄是否詳實完整?(請附紙本)	附紙本呈現	
		2	社團活動力與社團規模相互配合情形,請簡述各項活動內容	以部落格或其他網路平台呈現	
		3	是否積極協助、配合學校舉辦之各項活動?請特別註明哪些活動是配合學校的活動。	以部落格或其他網路平台呈現	
		4	是否積極參與(或主辦)校外或校性所舉辦之活動?社團隊外競賽成果、績效。	以部落格或其他網路平台呈現	
	服務學習 35%	1	年度計畫是否含有符合帶動中小學社團發展、社團服務、人權教育、品德教育、法治教育、生命教育與憂鬱自殺防治、性別平等教育、保護智慧財產權、中輟生輔導、資訊、體育、愛心、國際或環保志工等教育政策之活動?其活動目標、對象、地點、時間、如何實施是否明確?	附紙本或部落格方式呈現	
		2	參與本項計畫是否符合服務學習之步驟如下		
		2-1	設計(如:方案之撰寫)	附紙本或部落格方式呈現	
		2-2	規劃(如:社區需求、服務之協定簽約)	附紙本或部落格方式呈現	
		2-3	執行(如:家長同意書、服務紀錄)	附紙本或部落格方式呈現	
		2-4	評量(如:反思會議、日誌、社區專訪)	附紙本或部落格方式呈現	

		2-5	互惠(如：社區需求的了解、經驗分享、學校與社區事前與事後之成長)	附紙本或部落格方式呈現	
		3	學習成果呈現的情形(如：慶祝或檢討會議、反思日誌、工作日誌、學習心得)?	附紙本呈現	
	社團特色 3%	1	社團特色及溫馨故事之撰寫(包含文字+照片)以介紹成員參與社團的學習與成長經驗為主	附紙本或部落格方式呈現	